

Balatonalmádi Városgondnokság

8220 Balatonalmádi, Rákóczi u. 43.

ÉTKEZTETÉSI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2019. szeptember 01-től

Ezen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni. Felülvizsgálata és karbantartása a jogszabályi változások függvényében, de legalább évente történik

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy az étkezés megrendelése, befizetése a megrendelt szolgáltatások naprakész nyomon követése, adatszolgáltatása és elszámolása a szolgáltató és a vevők számára is kiszámítható és követhető legyen.

A Szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) kormányrendelet;
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény;
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható biztosítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet.
- Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2019. (II.28.) önkormányzati rendelete Balatonalmádi Város Önkormányzata feladatkörébe tartozó étkeztetés nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó térítési díjakról.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Balatonalmádi Városgondnokság – mint Megrendelő, Igénybe vevő - általános iskolai, gimnáziumi és kollégiumi gyermekétkeztetési feladatainak ellátására.

3. Az étkezésben résztvevők köre

- a balatonalmádi Györgyi Dénes Általános Iskola tanulói;
- a balatonalmádi Vörösberényi Általános Iskola tanulói;
- a balatonalmádi Magyar-Angol Tannyelvű Gimnázium és Kollégium tanulói és a kollégiumi ellátásban részesülő tanulók

4. Az étkeztetési tevékenység ellátása

Intézményünk az intézményi étkezési feladatokat külső étkeztető cég a Bakony-GASZT Zrt. (Szolgáltató, Vállalkozó) közreműködésével biztosítja. Az étkezési feladatokat ellátó Szolgáltató a megkötött vállalkozási szerződés alapján a tanítási napok időtartama alatt naponta élelmet főz a tanulóknak.

5. Az étkeztetés lebonyolításának formái

1. A Györgyi Dénes Általános Iskola napközis tanulói a tízórait és az uzsonnát az Iskolában veszik át. Az iskola tanulói az ebédet a Balatonalmádi Városház tér 4. sz. alatt található – Bakony-GASZT Zrt. által üzemeltetett - Zóna étteremben fogyasztják el. Szolgáltató a szolgáltatási napokon a tízórait és az uzsonnát 9.30-9.45 között szállítja le az Igénybevevőnek a **Györgyi Dénes Általános Iskola 8220 Balatonalmádi, Bajcsy-Zs. u. 30.** címére – aki az uzsonna hűtött tárolásáról köteles gondoskodni. A meleg ebédet 11.30-13.30-ig a ZÓNA Étteremben feltálalva biztosítja a helyben étkezők számára. Azon étkezők részére, akik az étteremben történő megjelenésben akadályoztatva vannak, a Szolgáltató az ebédet éthordókba adagolja.
2. A Vörösberényi Általános Iskolában - a Városgondnokság által üzemeltetett - melegítő konyha működik. Az iskola tanulói az iskola éttermében ebédelnek, és az iskolában kapják meg a napközis tanulók a tízórait és az uzsonnát. Az Iskola címe: Balatonalmádi Táncsics u. 1. A Zóna étteremben előállított ételt a Vállalkozó szállítja ki az Iskola címére. Szolgáltató a szolgáltatási napokon a tízórait 9.30-9.45 között szállítja le az Igénybevevőnek a **Vörösberényi Általános Iskola 8220 Balatonalmádi, Táncsics u. 1.** címére. A meleg ebédet az uzsonnával együtt 11.30-ig kell leszállítani az Igénybevevő részére, aki a melegítő konyhát személyzettel együtt biztosítja. Biztosítja továbbá a délutáni étkezésig az uzsonna hűtését. Azon étkezők részére, akik az étteremben történő megjelenésben akadályoztatva vannak, a melegítő konyha dolgozói az ebédet éthordókba adagolják.
3. A Magyar-Angol Tannyelvű Gimnázium és Kollégiumban a Bakony-GASZT Zrt. által üzemeltetett főzőkonyha működik. Szolgáltató a **Magyar-Angol Tannyelvű Gimnázium és kollégium** részére szolgáltatási napokon helyben biztosítja az étkezést az alábbi időpontokban:

reggeli:	H-P	7.00-7.45
ebéd:	H-Cs	12.00-14.30,
	P	11.30-13.00
vacsora:	H-Cs	18.00-19.00,
	P	hideg csomag biztosítása (ebéddel egy időben)

Megrendelő (Igénybevevő) a szolgáltatási szerződésben kötelezettséget vállalt arra, hogy az esetleges létszámváltozások kapcsán az igénybe venni kívánt ebédmennyiség pontos számát a szolgáltatás igénybevétele napján **8.00 óráig bejelenti** a Szolgáltató megbízottjának. Amennyiben ilyen bejelentés nem érkezik, úgy Szolgáltató az előzetesen regisztrált napi ételmennyiséget köteles Megrendelő (Igénybevevő) részére biztosítani.

A bejelentés határidőre történő teljesíthetősége érdekében **adott napra szóló lemondást 7.45-ig kell az iskolai ételmezési ügyintéző – illetve az intézményben kijelölt személy - felé jelezni.** Az ételmezési ügyintéző az összesített napi adagszámot 8.00 óráig jelezni a Szolgáltató felé.

6. Az étlapok összeállítása, rendelkezésre bocsátása

Az étlapok összeállítása a Szolgáltató feladata. Szolgáltató a heti étlapot a ZÓNA Étteremben, a gimnáziumi étterem falán, illetve az általános iskolák éttermeinek falán a tárgyhétet megelőző utolsó

munkanapon Megrendelő (Igénybevevő) részére hozzáférhető helyen kifüggeszti, Megrendelő (Igénybevevő) erre vonatkozó kívánalma esetén faxon vagy e-mailben is megküldi.

A szolgáltatási szerződés teljesítése érdekében folyamatos kapcsolatot tartanak a főzőkonyhák és a Megrendelő (Igénybevevő) képviselőjében eljárásra jogosultak.

A szolgáltatási szerződésben Felek a szolgáltatás igazolása teljesítésében akként állapodtak meg, hogy amennyiben Megrendelő/Igénybevevő a kiszolgáltatott étel mennyiségével vagy minőségével kapcsolatosan írásban vagy a Vásárlók Könyvébe tett bejegyzésével a szolgáltatás nyújtásának napján bejegyzéssel nem él, úgy a szolgáltatást automatikusan teljesítettnek kell tekinteni.

Mennyiségi vagy minőségi kifogás esetén szerződő felek azt (azokat) 1 munkanapon belül kivizsgálják, amelyről vizsgálati jegyzőkönyvet vesznek fel, az abban foglaltak alapján történik az adott napi szolgáltatás igazolása.

7. Az étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának felelősei

Intézményvezető:

- megszervezi és kontroll alatt tartja az étkeztetéssel kapcsolatos mechanizmusokat;

Városgondnokság gazdasági vezetője:

- megtervezi a költségvetési év során várhatóan jelentkező étkeztetési kiadásokat, bevételeket, a kedvezmények figyelembe vételével;
- gondoskodik az étkeztetést ellátó szolgáltató által kiállított számlák határidőben történő kiegyenlítéséről.

Élelmezési ellenőr:

- adatot szolgáltat a gazdasági vezető részére a költségvetési kiadások és bevételek megtervezéséhez;
- adatot szolgáltat az élelmezési normatíva igényléséhez;
- a feladat ellátási helyeken folyamatosan ellenőrzi a térítési díj megállapítások helyességét, a normatív kedvezményekre jogosító igazolások érvényességét és meglétét, az étkeztetési szabályzatban rögzített nyilvántartások vezetését, a térítési díj kezelését a pénzkezelési- és étkeztetési szabályzatoknak megfelelően;
- intézmények étkezési analitikájának szűrőpróbaszerű helyszíni ellenőrzése;
- étkezési jelentések ellenőrzése, főkönyvi egyezőség biztosítása;
- kapcsolattartás a szolgáltatóval;
- koordinálja az étkezési nyilvántartással kapcsolatos problémákat.

Élelmezési ügyintéző:

- a szülők által kitöltött nyilatkozatok alapján megállapítja a helyi rendet szerinti térítési díjakat, és felvezeti az étkezési nyilvántartásba,
- napi megrendelések és lemondások rögzítése a nyilvántartásokban;

- Az általános iskolák esetében: havonta beszedi és befizeti a készpénzes fizetők által befizetett térítési díjakat a Városgondnokság – az intézmény számára kijelölt - elkülönített bankszámlájára.;
- a beszedett térítési díjakról – elsősorban - nyugtát állít ki az igénybevevőknek. Igény szerint készpénzfizetési számlát bocsát ki az igénybevett étkezésről;
- figyelemmel kíséri a túlfizetéseket és a hátralékokat;
- nyilvántartást vezet a Balatonalmádi állandó vagy ideiglenes lakcímmel nem rendelkező gyermekek által elfogyasztott adagszámokról;
- havonta adatot szolgáltat a Városgondnokság felé a különböző típusú és különböző kedvezményt tartalmazó étkezésekben résztvevőkről és az általuk elfogyasztott adagszámokról.

Bevételi nyilvántartásokat vezető - városgondnoksági - Pénzügyi ügyintéző

- az étkezési nyilvántartások alapján banki naponként - étkezési típusonként - összesített – belső – számlát állít ki az élelmezési ügyintéző által beszedett étkezési díjtételekről. Külön belső számlát állít ki a ténylegesen – nyugta ellenében – befizetett térítési díjakról, valamint a hátralékos, nem rendezett tételekről. Az élelmezési ügyintéző által kiállított készpénzfizetési számlákat rögzített számlaként vezeti be az integrált számítógépes rendszerbe;
- A szülők által közvetlenül - a kijelölt bankszámlára - történt befizetésekről, közvetlenül a szülő nevére szóló számlát állít ki a bankszámlára érkezés napját jelölve meg számla dátumként. A befizetésekről naponta tájékoztatja az élelmezési ügyintézőt.
- figyelemmel kíséri a túlfizetéseket és a hátralékokat, valamint a hátralékkal rendelkező szülők részére írásbeli felszólítást küld;

8. Az étkezés megrendelése, a napi étkezés folyamata, az étkezés lemondása

8.1. Az étkezés megrendelés

Az iskolával először hallgatói jogviszonyba kerülők étkezési igényét a beiratkozást követő 10 munkanapon belül kell jelezni a nyomtatványok kitöltésével, és a Balatonalmádi Városgondnokság címére történő eljuttatásával.

Ha a szülő változást nem jelent be, akkor ez a megrendelés érvényes az induló tanévben.

Folyamatos jogviszony esetén étkezést az vehet igénybe, aki azt előre a törvényes képviselő által aláírt (mellékelt) nyomtatványokon – az induló tanévre – megrendeli minden évben a tanév első napjáig.

Minden változást írásban kell bejelenteni.

Amennyiben nincs változás a megrendelt napok számában (tanítási napokat figyelembe véve) és a napi étkezések típusában, úgy a fent leadott megrendelést kell alapul venni.

Az étkezés típusa (általános iskolák esetében: háromszori vagy egyszeri, gimnázium esetében háromszori vagy egyszeri) év közben kizárólag minden hónap 1-től változtatható meg, a szülő vagy törvényes képviselő által aláírt nyomtatványon. A kitöltött nyomtatványok beérkezési határideje a

tárgyhónapot megelőző hónap 20-a, melyet a Balatonalmádi Városgondnokság címére kell eljuttatni, személyesen vagy postai úton.

Cím: Balatonalmádi Városgondnokság_8220_Balatonalmádi_Rákóczi_út_43.

8.2. A napi étkezés folyamata

Csak az veheti igénybe az étkezést, akinek érvényes rendelése van az adott napra.

A napközis ellátásban résztvevő gyermek a saját csoportjával szervezeten étkezik, az éttermet a napközis nevelő kíséretében látogatja.

A menzát igénybevevő diák egyedileg veheti igénybe az étkezést, feltéve, ha arra a napra van érvényes rendelése. (Általános iskolás diákok esetében az ételkiosztó személyzet ellenőrzi a jogosultságot.)

A gimnáziumi és kollégiumi étkezők étkezési kártya használatával vehetik igénybe az étkezést, egyedileg. Amennyiben a tanuló nem hozta magával az adott napon a kártyáját, az intézmény élelmezési ügyintézőjétől tud igazolást átvenni az étkezéshez, feltéve, ha arra a napra van érvényes rendelése.

8.3. A napi étkezés lemondása

Az étkezés lemondható betegség vagy egyéb ok (iskolától való távollét miatt nem tudja az étkezést igénybe venni) miatt. **Az étkezés lemondását az érintett napon reggel 7.45 óráig kell az iskola élelmezési ügyintézőjénél.**

Az újbóli étkezési szándékot az igénybevételt megelőző nap 14.00 óráig kell jelezni. Az időben le nem mondott étkezés – saját - éthordóban történő elvitele biztosított.

A lemondott étkezések térítési díja a következő hónapban kerül jóváírásra.

Véglegesen is lemondható az étkezés a szülő vagy törvényes képviselő által aláírt formanyomtatványon, melyet a Balatonalmádi Városgondnokság címére (8220 Balatonalmádi, Rákóczi u. 43.) kell eljuttatni személyesen vagy postán.

Az iskolai élelmezési ügyintéző a lemondásokat figyelembe véve, naponta rendeli meg a szolgáltatótól az étkezést.

9. Étkezési térítési díj

Az iskolai és kollégiumi ellátást igénybevevők az étkezésért térítési díjat kötelesek fizetni. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapját az önkormányzat határozza meg. Az étkezés személyi térítési díját a napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az élelmezési napok számának, valamint a kedvezményeknek a figyelembe vételével állapítja meg az iskola élelmezési ügyintézője. A térítési díjat havonta előre kell megállapítani és megfizetni az előző havi túlfizetések és hátralékok figyelembe vételével.

10. A térítési díj kedvezményei

10.1. Normatív kedvezmények

A.) 50% kedvezmény vehető igénybe az alábbi esetekben

- a.) három vagy több gyermek esetén (szülői nyilatkozat alapján);
- b.) tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek esetén (magasabb összegű családi pótlékról kiadott államkincstári igazolás vagy szakorvosi igazolás alapján);
- c.) sajátos nevelési igényű tanuló (szakértői és rehabilitációs bizottság által kiadott szakvélemény alapján);
- d.) 9. évfolyamtól rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők esetében.

B.) 100% kedvezmény vehető igénybe az alábbi esetekben

Iskolai oktatásban résztvevők esetén:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 1-8. évfolyamos tanuló,
- nevelésbe vett gyermek,
- utógondozói ellátásban részesülő tanuló 9. évfolyamtól.

11. Térítési díj fizetése

Az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra előre kell megfizetni. A szülő a tárgyhónapban a megadott étkezés-fizetési napokon befizeti a térítési díjat.

A befizetés történhet:

- Az Általános iskolák esetében: Kézpénzben az adott intézményi ételmezési ügyintézőnél, az előre meghatározott térítési díj fizetési napokon, illetve
- mindhárom intézmény esetében banki átutalással, vagy bankszámlára történő kp befizetéssel a megadott – elkülönített - bankszámlára tárgyhó 15-ig.

Az étkezési térítési díjak összegének és a kedvezmények biztosításának meghatározása a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.

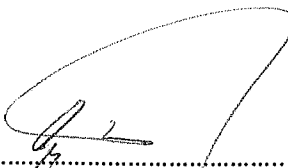
Az étkezések nyilvántartása és elszámolása excel táblában, a 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet 4. mellékletében meghatározott formában történik.

12. Záró Rendelkezések

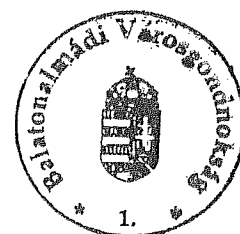
Jelen szabályzat 2019. szeptember 01.-én lép hatályba. Első felülvizsgálata 2020. január 1-től esedékes.

Balatonalmádi, 2019. május 22..

Jóváhagyta és hatályba lépteti:

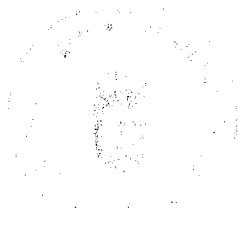


Agg Z. Tamás
intézményvezető



Függelékek: (nyomtatvány minták)

- 1. függelék: Nyilatkozat ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez
- 2. függelék: Étkezés igénylés (Kedvezményre nem jogosultak részére)
- 3. függelék: Nyilatkozat (intézményi étkeztetés lemondásához)
- 4. függelék: Igazolás az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal elhelyezett és nevelésbe vett gyermek ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételére való jogosultságáról
- 5. függelék: Nyilatkozat eltartottak számáról (nagycsaládos)



NYILATKOZAT

a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b)-d) pontja és a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdése szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez

1. Alulírott (születési név:, születési hely, idő, anyja neve:) szám alatti lakos, mint a

1.1. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:),

1.2. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:),*

1.3. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:),*

1.4. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:),*

1.5. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:),*

szülője/más törvényes képviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (1) bekezdés b)-d) pontja és (2) bekezdése szerinti ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától, *megj.: a határozatot kérjük csatolni!*

b) tartósan beteg vagy fogyatékos, *megj.: a határozatot kérjük csatolni!*

c) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,*** *megj.: részletes nyilatkozatot kérjük csatolni!*

d) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, *megj.: a határozatot kérjük csatolni!*

vagy

e) utógondozói ellátásban részesül. *megj.: a határozatot kérjük csatolni!*

2. Az étkeztetés biztosítását

kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy *megj.: B.almádiban ilyen nincs*

a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés,

(tízórai-ebéd-uzsonna) megj: MAG-ban nem választható!

kollégiumi, externátusi ellátás esetén a következő étkezések: reggeli-ebéd-vacsora vonatkozásában kérem. *megj: itt csak háromszori étkezés választható!*

3. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő egészségi állapotra tekintettel:

4. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekéktetetés normatív kedvezményének igénybeviteléhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénylő
(szülő, más törvényes képviselő,
nevelésbe vett gyermek esetén
az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető,
utógondozói ellátott fiatal felnőtt esetén
az ellátást igénylő) aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő!

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

ÉTKEZÉS IGÉNYLÉS

(Kedvezményre nem jogosultak részére)

Gyermek neve:

születési hely, idő:.....

Intézmény neve:..... osztálya:

Szülő/Törvényes képviselő neve:

Lakcíme:

Telefonszám:.....E-mail cím:

Az étkezés biztosítását 20..... év hónap - tól

3x (reggeli + ebéd + vacsora)* Kizárólag kollégiumi ellátás esetén vehető igénybe!

3x (tízórai + ebéd + uzsonna)*

1x (ebéd)*

vonatkozásában kérem / nem kérem.*

-

Térítési díj csökkentésére vonatkozó kérelmet nyújthat be a helyi Önkormányzathoz, akinek a családjában az 1 főre jutó havi nettó jövedelem a nyugdíjminimum 220%-át (62.700 Ft jelenleg) nem haladja meg.

*Megjegyzés: A kívánt szövegrész aláhúzendó.

Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!), a következő egészségi

állapokra tekintettel:

.....

Térítési díj fizetési mód (a megfelelő aláhúzendó):

a) készpénz

b) átutalás

Balatonalmádi, 20.....

.....

Szülő/Törvényes képviselő aláírása

Intézmény neve és címe, ahol az étkeztést igénybe veszi:	
--	--

NYILATKOZAT
AZ ÉTKEZÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK LEMONDÁSÁRÓL

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. § (1) értelmében, amennyiben a szülő nem mondja le az étkeztetés szolgáltatást, a gyermek részére biztosítani kell a jogszabályban meghatározott mennyiségben az ételt. A közétkeztetés szolgáltatás, a megrendelő nyilatkozat kitöltésétől számítva a lemondásig folyamatos. Az írásos lemondó nyilatkozat kitöltését követően nem történik megrendelés.

Gyermek neve:.....

Osztálya/csoportja.....

Lakcíme (irányítószámmal):.....

Születési helye, ideje:

Anyja neve (születési):

Szülő, törvényes képviselő neve:

Lakcíme (irányítószámmal):

Elérhetősége: Tel.: e-mail cím:

Alulírott, a fent nevezett gyermek szülője / törvényes képviselője nyilatkozom, hogy
20..... évhó naptól
nem kívánom igénybe venni a közétkeztetés szolgáltatást.

.....
szülő (törvényes képviselő) aláírása

Kelt.:....., 20.....

Jelen dokumentum eredeti példányát átvettem:

gazdasági ügyintéző

Dátum:

9. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez⁸²

IGAZOLÁS

az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal elhelyezett és a nevelésbe vett gyermek ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei gondozásra és a nevelésbe vett gyermek, utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételére való jogosultságához⁸³

I.⁸⁴ Az ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei gondozás igénybevételéhez

1. Igazolom, hogy (gyermek neve),

..... (születési helye), év hó nap (születési ideje),

..... (anyja neve),

..... (az átmeneti gondozást nyújtó gyermekjóléti szolgáltató vagy az ideiglenes hatályú elhelyezést, nevelésbe vételt elrendelő gyámhatóság neve, székhelye),

..... számú megállapodása vagy gyámhatósági határozata alapján

a) átmeneti gondozásban részesülő gyermek,

b) ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek,

c) nevelésbe vett gyermek.

(A megfelelő rész aláhúzendó!)

2. Az átmeneti gondozásban lévő gyermek ellátásának helyszíne, az ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett gyermek gyámhatósági határozatban kijelölt gondozási helye/ellátásának helyszíne:

.....
.....

[helyettes szülő, gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona, nevelőszülő, gyermekotthon, egyéb

(működtető) intézmény neve, címe]

II. Az ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez

1. Igazolom, hogy (gyermek, fiatal felnőtt neve),

..... (születési helye), év hó nap (születési ideje),

..... (anyja neve),

..... (gyámhatóság neve, székhelye),

..... számú határozata alapján

a) nevelésbe vett gyermek,

b) utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

(A megfelelő rész aláhúzendó!)

2. A gyermek/fiatal felnőtt gyámhatósági határozatban kijelölt gondozási helye/ellátásának helyszíne:

.....

.....

[nevelőszülő, gyermekotthon, egyéb (működtető) intézmény neve, címe]

Kelt, év hó nap

P. H.

.....
az átmeneti gondozást biztosító gyermekjóléti
szolgáltató vezetője, a gondozási helyet
biztosító intézmény vezetője

NYILATKOZAT
az eltartott gyermekekről
2019/2020-es tanévre

Alulírott,(név nyomtatott betűvel), ezúton nyilatkozom, hogy háztartásombanfő eltartott gyermeket nevelek.

Gyerekek:

Neve:szül. ideje:.....osztálya:.....

Neve:szül. ideje:.....osztálya:.....

Neve:szül. ideje:.....osztálya:.....

Neve:szül. ideje:.....osztálya:.....

Neve:szül. ideje:.....osztálya:.....

A nyilatkozatomhoz **egyidejűleg csatolom a megállapított családi pótlék folyósításáról szóló igazolást,** (családi pótlék folyósításáról szóló igazolásként el kell fogadni: a bérjegyzéket, a pénzügyi számlakivonatot, a postai igazolószelvényt), és a **18. életévüket betöltött gyermekeimnél az iskolalátogatási- illetve hallgatói jogviszony igazolást.**

Ezt a nyilatkozatot az étkezési kedvezmény megállapításához adtam ki.

Dátum: 2019.

.....
szülő aláírása

Ebből a nyilatkozatból, CSALÁDONKÉNT 1 db elég.